



Protokoll styrelsemöte 10-11 februari 2007

Stockholm

Närvarande: Jennie Gustafsson, Anja Held, Katarina Sandström, Emma Stark

Adjungerande: Maja Backlund, Fredrik Jonsson, Kajsa Fagerström, Lisa Minnhagen och Marlene Wåhlstedt

1. Mötets öppnande

Katarina öppnar mötet

2. Val av mötesfunktionärer

Katarina väljs till mötesordförande
Emma väljs till protokollsekreterare
Jennie väljs till justerare

3. Förra mötesprotokollet

Emma läser upp föregående protokoll och vi lägger det till handlingarna.

4. Att lyfta webben

Fredrik kommer gå en kurs på SIDA Civil Society center i Härnösand om att lyfta webben 14-15 februari.

5. Medlemskap i Colombiagruppen

Nätverket består av organisationer som på något sätt arbetar med Colombia, och syftet är att samordna arbetet och erfarenheter och en jobbar på Kristna Fredsrörelsen som samordnare. Styrelsen beslutar att PeaceQuest ska ansöka om medlemskap i Colombiagruppen.

6. Seminarieturné med studenter från Colombia

Colombianätverket har bjudit in en student från Colombias nationella studentorganisation är på turné i Europa och kommer vara en vecka i Sverige med seminarier i Malmö, Göteborg, Umeå, Uppsala och Stockholm. 19-23 mars.

7. Fred i Våra Händer

Lisa Minnhagen från Fred i Våra Händer var med i en diskussion kring relationen och kommunikationen mellan PeaceQuest och samarbetsprojektet Fred i Våra Händer. Det är viktigt att bygga bra rutiner kring kommunikation och samarbete. Kommande kurser i Fred i Våra Händer är en kurs för ungdomar i april. För denna kurs gäller den ansvarsfördelningen som den har sett ut hittills.

Vi uppmuntrar den nya styrelsen att diskutera hur de vill att arbetet med Fred i Våra Händer ska se ut, och vi tipsar dem om att göra det under kickoff-mötet, samt eventuellt utse en styrgruppsrepresentant. Där bör även diskuteras vad PeaceQuest



vill ha med till den nya ansökningen för FIVH som ska vara klar i april.

Lisa jobbar just nu mycket med hur projektet ska se ut i framtiden.

Externa uppdrag, diskussion om hur det ska fungera med arvodering av tränare vid externa/interna uppdrag i förhållande till hur det fungerar i PQ och FIVH. Det finns en viss konflikt i att FIVH:s verksamhet och PeaceQuests verksamhet är väldigt lika men att många förutsättningar skiljer sig, bland annat vad som gäller arvoderingar, priser på externa uppdrag och vad händer med tränare som utbildar sig i FIVH.

Lisa Minnhagen tar tillbaka det vi pratat om idag till FIVH och hör av sig igen med ett förslag på utveckling.

8. Utbildning

På tränarträffen kom tränarna med ett förslag på att det ska bildas en tränarpool inom PeaceQuest. Tränarpoolen skulle vara öppen för alla tränare som vill vara aktiva tränare. Om man vill vara med i tränarpoolen är villkoren att man ska vara beredd på att ta tre uppdrag per år, svara på alla mail om uppdrag som kommer även om man inte kan ta dem samt höra av sig till utbildningsgruppen när man t ex är utomlands en längre tid och inte har tillgång till Internet. Tränarna i tränarpoolen får löpande information om kommande uppdrag/kurser medan alla tränare fortfarande får information i de regelbundna tränarmailen.

Tränarna i tränarpoolen kommer även att bli prioriterade när det gäller möjligheter att åka på externa kurser och fortbildningar som uppmuntran och tack för den tid de lägger ner när de tar många uppdrag. Viktigt är dock att alla fortfarande har möjlighet att nomineras att åka på externa kurser och att alltid när PeaceQuest skickar medlemmar på kurser/konferenser/eller extern fortbildning krävs det att det går via styrelsen som fattar beslut om vilka som får åka från PeaceQuest ifall flera ansöker. Styrelsen tycker att förslaget om tränarpoolen låter som en bra idé och beslutar att godkänna initiativet om tränarpoolen. Styrelsen beslutar även att Marlene och utbildningsgruppen får i uppdrag att informera tränare och uppdatera utbildningsprogrammet om tränarpoolen.

Vi har fått förfrågan från två nyvalda styrelseledamöter i Malmö lokalförening att få betald resa till grundkurs i konflikthantering 16-18 februari. Men p.g.a. rådande ekonomiska situationen och eftersom vi inte vet om vi får pengar till utbildningar och med hänvisning till tidigare styrelsebeslut att tillsvi vidare inte betala resekostnader till vårens inplanerade kurser så beslutar styrelsen att inte betala deras resor Malmö-Stockholm. 13-15 april kommer det vara en grundkurs i konflikthantering i Malmö och vi tipsar dem att gå den istället.

Utbildningsgruppen kommer att träffas 21 februari i Bollerup för att planera vårens utbildningsaktiviteter.



9. Libanonprojektet

En projektgrupp med bland annat Katarina planerar ett projekt med fokus på palestinska flyktingars situation i Libanon, bland annat med en skolturné och en resa till Libanon. Katarina berättar om projektet, styrelsen läser igenom projektbeskrivningen och tycker att det verkar mycket lovande. Styrelsen godkänner att projektgruppen söker pengar från bidragsgivare men vill i förhand bli meddelade om vilka.

10. Årsmötet

Styrelsen har gjort en planering inför årsmötet. Lokal är bokad samt mötespresidie är fixat.

11. Årsrapporten

Ny deadline för material till den uppkopierade årsrapporten blir den 23 februari.

12. Överlämning

Alla i styrelsen ska skriva lite till den nya styrelsen, lite om sitt fokusområde, hur man har arbetat, samt konkreta tips o.s.v. Det ska vara skrivet och uppkopierat till årsmötet så att vi kan lämna över det till den nya styrelsen på årsmötet. Materialet skickas till Fredrik som kopierar upp det.

Överlämningspärm till nya ordförande lämnas över då och styrelsepärmar till nya styrelsen görs till kickoffen. På fredagseftermiddagen och lördagen under kickoffen är Fredrik, Utbildningsgruppen, delar av gamla styrelsen samt KHO och kanske även Magnus med för överlämning, teambuilding och planering av allt det praktiska kring mötet. På söndagen får den nya styrelsen tid för sig själva. Datumet för kickoffen måste ändras p.g.a. krock med fortsättningskurs i Konflikthantering. Nytt datum blir 30 mars till 1 april, Emma meddelar valberedningen om detta som går ut med info till alla som kandiderar.

Emma ansvarar för kickoffen och överlämning.

13. Ekonomi

Utifrån förfrågan både från Magnus och revisorn fattade styrelsen ett enhälligt beslut över telefon under tiden mellan detta mötet och det förra, att PeaceQuest ska skriva av gamla fordringar om sammanlagt 110 877 kr.

Vi har fått årsredovisningen av Magnus och utifrån omständigheterna så är det ok. Ekonomin måste dock fortsatt vara prioriterad till nästa år.

Under mötet har vi även fått information om att PeaceQuest får 300 000 kr i verksamhetsstöd från Folke Bernadotte Akademin för nästa år fast de vill ha en kompletterad budget av oss. Styrelsen gör en ny översiktlig grundbudget utifrån det vi får av FBA samt medlemsavgifter och med de fasta kostnader som finns i



grundverksamheten. Denna finns bifogad som bilaga till protokollet. Det kan konstateras utifrån detta att PeaceQuest behöver ytterligare 116 331 kr i bidrag under kommande år för att klara grundverksamheten så som det ser ut nu.

Åtgärder som diskuterades var bland annat att jobba på att få fler medlemmar att bli framtidssponsorer eller att få framtidssponsorer att höja avgiften 10 el 20 kr i månaden. 10 framtidssponsorer som betalar 20 kr per mån blir 2400 kr om året. Uppmuntra lokalgrupper att ordna bazarer, loppis, konserter med inträden för att samla in pengar till PQ. Göra nästa årsmöte till ett lokalt projekt och söka lokala medel för det. Att lokala föreningar söker kommunala medel.

14. Inbjudningar och information

Kajsa informerar om en elektronisk övergång på autogirobetalningar för att det gamla papperssystemet är både tids -och kostnadsineffektivt och som vi kommer att göra.

Kajsa informerar även om ett projekt som är i startgroparna i Hägerstens stadsdelsförvaltning där de vill tillsammans arbeta med olika organisationer och workshops i skolorna. Kajsa har meddelat att vi är intresserade
Vi har även fått en inbjudan från United Network of young Peacebuilders som styrelsen ska läsa igenom.

Kajsa ska gå på styrgruppsmöte för skolturnén inom Alla olika alla lika som PeaceQuest är med i och vill ha lite riktlinjer från styrelsen.

LSU vill ha input till ett material om en deklARATION om ungas syn och tankar på Europa och framtiden. Kajsa informerar lokalgrupperna om detta och ser om det finns intresse att ha diskussionskvällar om detta, samt att det finns möjlighet att nominera någon att delta på Ungdomstoppmötet i Rom.
Jennie går på alla olika alla lika möte 15 februari
Fredrik går på att anställa subventionerat

Vi ska anmäla två personer ur den nya styrelsen till organisationsutvecklingskurs 14-15 april, LSU.

Mänskliga rättighetersutbildning på Ungdomsstyrelsen annonseras ut i tränarmailen, sista anmälan 23 februari. Intresse anmälan skickas till Anja H.

Jennie går en kurs på SIDA Civil Society Center i LFA Metoden för projektplanering planering. Vi lägger även upp info om en kurs i organisationsutveckling 26-28 mars.

Katarina pratar med LSU om att bjuda in organisationer till Globalkonferensen.



15. Övriga frågor

- Informationspraktikant. Vi har fått en förfrågan från en tjej som vill vara arbete med information hos oss. Anja och Emma ansvarar för att ta kontakt med henne och prata om de informationsbroschyrer och informationsarbete som planerats och utforma en projektbeskrivning.

16. Mötets avslutande

Katarina avslutar mötet som är denna styrelses sista möte.

Katarina Sandström
Mötesordförande

Emma Stark
Mötessekreterare

Jennie Gustafsson
Justerare

Oskar Nilsson

Anja Held

Anja Uvenberg



Budget för den absoluta grundverksamheten 2007

UT

Lokal	50.000
Personal	155.100
Sociala kostnader	40.931
Revision & rådgivn.	32.000
Styrelsen	60.000
El	7.000
Kopiator	23.000
Kopiering	8.000
Telefon	15.000
Mobiltelefoni	2.000
Internet	6.500
Hemsida	6.000
Porto	13.000
Försäkringar	4.000
Medlemskap LSU	8.500
Bankkostnader	5.300
Autogiro	3.000
Kontorsmaterial	7.000

Summa -456.331

IN

FBA	300.000
Framtidssponsorer	40.000
<i>(administrativa kostnader från kommande projekt</i>	
<i>Vitryssland</i>	<i>10.000</i>
<i>Colombia</i>	<i>10.000</i>
<i>Libanon</i>	<i>20.000)</i>

Summa 340.000 (380.000)

Totalsumma i denna budget -116.331 (-76.331)